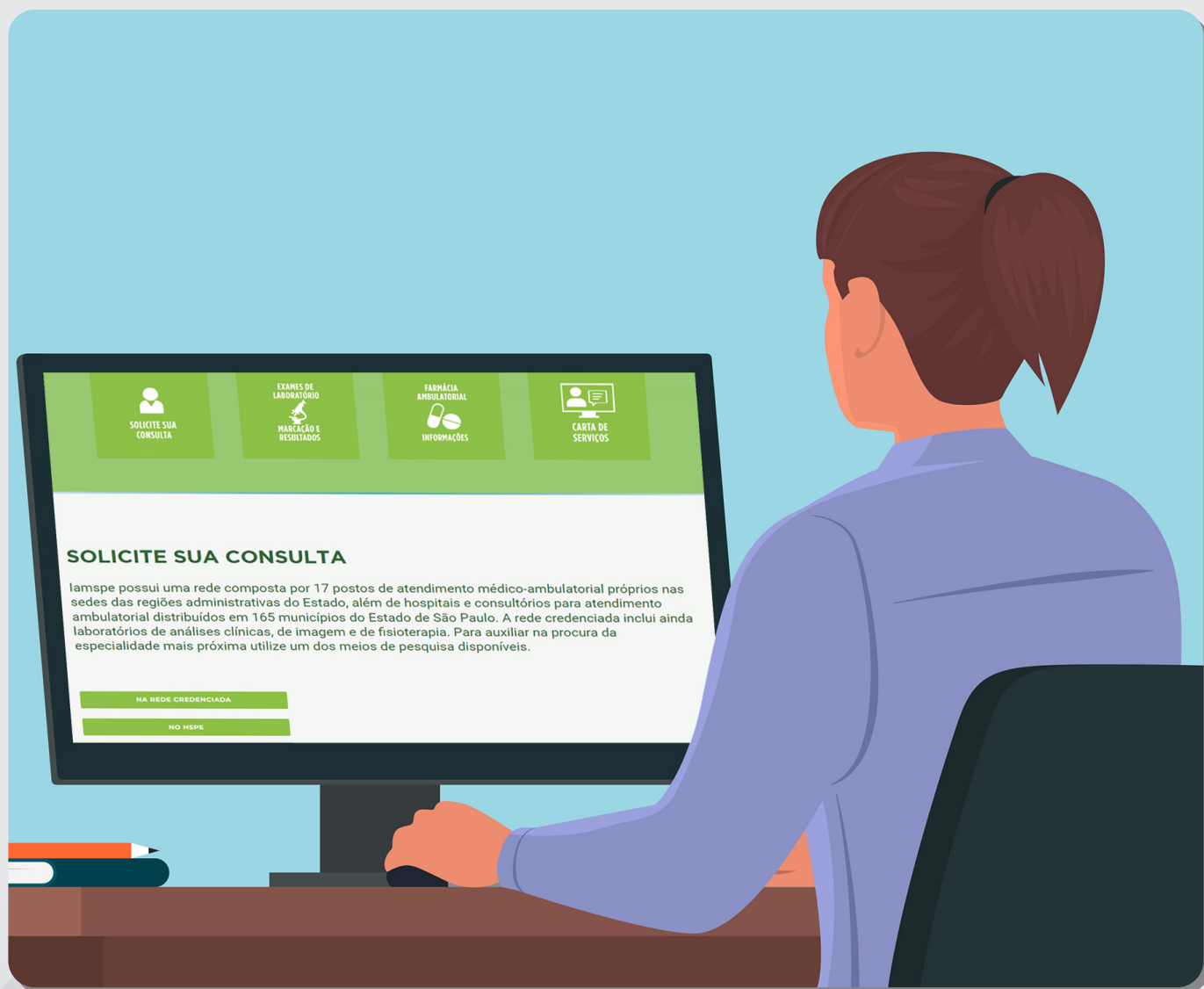


## Como solicitar um agendamento de consulta no HSPE



# 1º Solicitar consulta no HSPE

## SOLICITE SUA CONSULTA

Iamspe possui uma rede composta por 17 postos de atendimento médico-ambulatorial próprios nas sedes das regiões administrativas do Estado, além de hospitais e consultórios para atendimento ambulatorial distribuídos em 165 municípios do Estado de São Paulo. A rede credenciada inclui ainda laboratórios de análises clínicas, de imagem e de fisioterapia. Para auxiliar na procura da especialidade mais próxima utilize um dos meios de pesquisa disponíveis.

NA REDE CREDENCIADA

NO HSPE



- ▶ Entre na página inicial do site [www.iamspe.sp.gov.br](http://www.iamspe.sp.gov.br)
- ▶ Em “SOLICITE SUA CONSULTA”, clique no botão “NO HSPE”.

# 2º Nesta página você acessa o link para solicitar a consulta no HSPE



The screenshot shows a green navigation bar with the following items: INSTITUCIONAL, ESPAÇO DO USUÁRIO, TRANSPARÊNCIA, ENSINO E PESQUISA, FAÇA PARTE DO IAMSPE, and CANAIS DE COMUNICAÇÃO. Below the navigation bar, the main content area features a large green heading: **CONSULTA: SOLICITAR, DESMARCAR OU VERIFICAR AGENDA**. Underneath this heading, there is a grey box containing text: "Solicitação de consulta no Hospital do Servidor agora pode ser feita pela internet. **Clique aqui.**" A red arrow points to the text "Clique aqui.". Below this, it says "Se tiver dúvidas, acesse o tutorial **aqui.**", "Atendimento na Central de Atendimento Iamspe no telefone (11) 5583-7001, de segunda a sexta, das 7h às 19h.", "Importante: Aproveite a comodidade da rede credenciada. Ligue direto para o prestador de serviço mais próximo de sua residência e agende o dia e o horário que for melhor para você. Busque **aqui.**", and "Clique **aqui** para desmarcar sua consulta ou verificar agendamentos."

- ▶ Acesse o link em destaque na imagem para solicitar uma consulta no HSPE.

## 3º Agora você está no Portal do Beneficiário



**Iamspe**  
A saúde do Servidor

Carteirinha, CPF ou Email

Senha

Entrar

Primeiro acesso

Esqueci a senha

- ▶ Para entrar no portal, utilize a carteirinha, CPF ou e-mail, coloque a senha cadastrada e clique em “Entrar”.

**Atenção:** Mantenha os seus dados e dos seus beneficiários atualizados. Procure o RH do seu órgão.

# 4º Entrando em Solicitação



- ▶ Na página inicial do Portal do Beneficiário, clique na palavra “Solicitação”, depois em “Consultas”.

# 5º Confira seus dados pessoais

The screenshot shows the 'Suas informações pessoais' page on the IAMSPE system. A white information popup is overlaid on the form, containing the text: 'Este é um canal disponível para registro de solicitações relacionadas a consultas e exames. Acompanhe o agendamento das suas solicitações clicando em Serviços / Minhas agendas/ Agendas futuras.' Below the text is a green 'OK' button, which is highlighted by a red arrow.

- ▶ Ao abrir a página, vai aparecer uma mensagem, leia a informação e clique "OK".

The screenshot shows the 'Suas informações pessoais' page with various form fields. A red arrow points to the 'Tarde' option under the 'Configuração de retorno da solicitação enviada' section. A red arrow also points to the 'Editar dados' button at the bottom right of the form.

Confira os dados e escolha o melhor dia e período para o IAMSPE entrar em contato.

- ▶ Você pode editar os dados de contato clicando em "Editar dados".
- ▶ Preencha seu e-mail, celular ou telefone residencial para retorno das solicitações e clique em "Salvar".

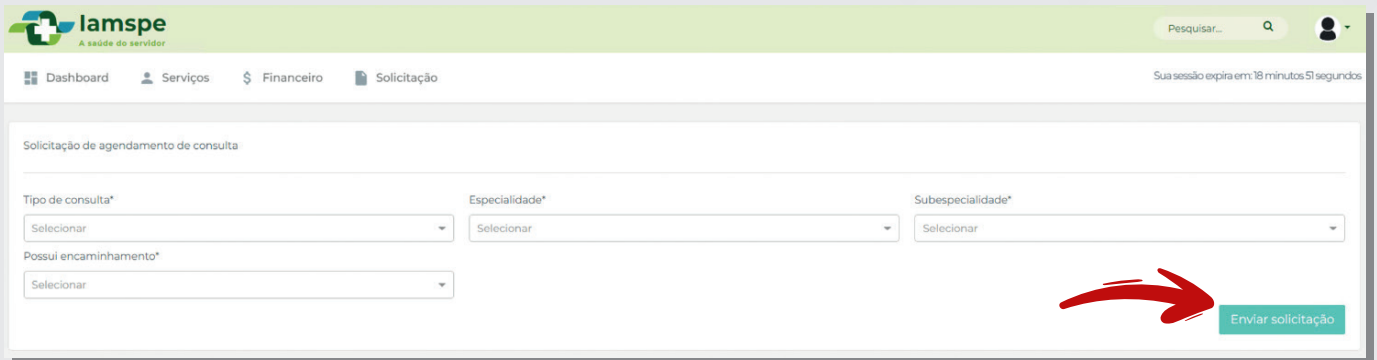
A close-up of the 'Configuração de retorno da solicitação enviada' form. It includes fields for 'E-mail', 'Telefone residencial', and 'Telefone celular', and a green 'Salvar' button at the bottom right, highlighted by a red arrow.

# 6º Hora de solicitar a consulta

The screenshot displays the IAMSPE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the IAMSPE logo and menu items: Dashboard, Serviços, Financeiro, and Solicitação. A search bar and a user profile icon are also present. Below the navigation bar, the main content area is titled "Suas informações pessoais" and includes a sub-header "Dados Pessoais" with fields for Name, Date of Birth, Carteira, Status, and E-mail. The "Endereço / Contato" section contains fields for CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, Telefone residencial, and Telefone celular. The "Configuração de retorno da solicitação enviada" section allows users to select a day of the week (SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA) and a time slot (Manhã, Tarde, Noite). The "Dados retorno" section has fields for E-mail, Telefone residencial, and Telefone celular. A red arrow points to the "Continuar" button at the bottom right of the form.

► Após conferir seus dados clique em “Continuar”.

# 7º Solicitando agendamento da consulta



The screenshot shows the 'Solicitação de agendamento de consulta' form in the IAMSPE system. The form has four dropdown menus: 'Tipo de consulta\*', 'Especialidade\*', 'Subespecialidade\*', and 'Possui encaminhamento\*'. A red arrow points to the 'Enviar solicitação' button.

## Aqui você vai informar:

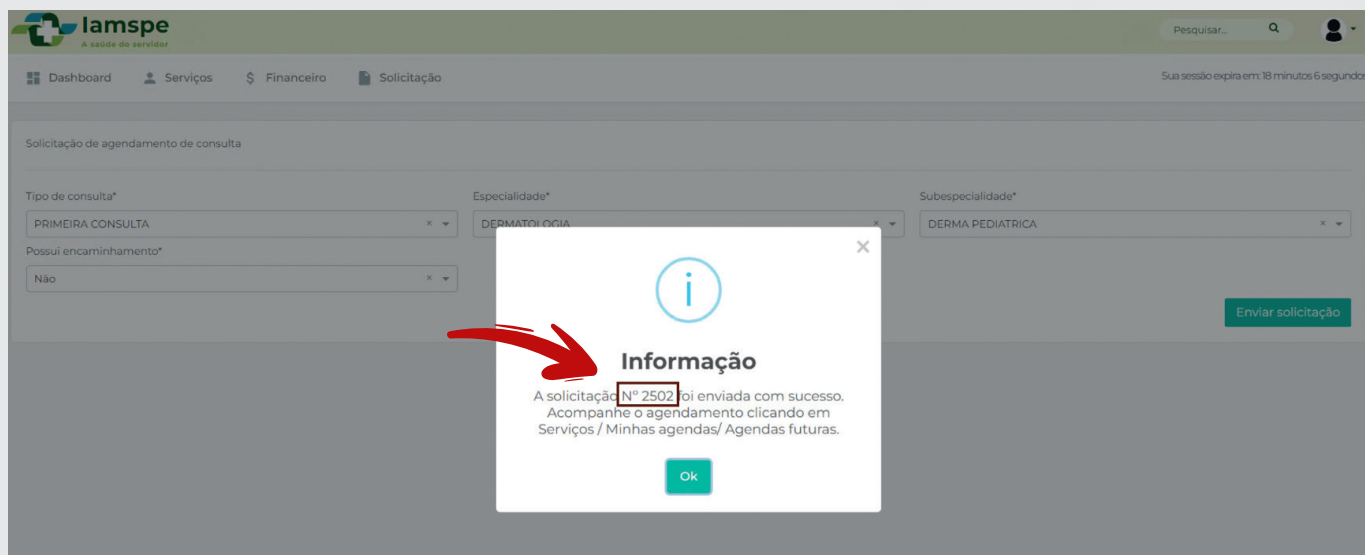
- ▶ Tipo de consulta (primeira consulta ou retorno)
- ▶ Especialidade (exemplo: ortopedia, dermatologia, clínica médica etc)
- ▶ Subespecialidade (dentro da especialidade selecionada no passo anterior)
- ▶ Possui encaminhamento (Sim ou Não, se você tem encaminhamento para a consulta solicitada)

**Nota:** a solicitação é apenas para consultas ambulatoriais. Em caso de emergência, procure o Pronto-Socorro.

Após selecionar tudo clicar em “Enviar solicitação”.



# 8º Comprovante de solicitação



The screenshot displays the IAMSPE web interface. At the top, the logo 'IAMSPE A saúde do servidor' is visible. The navigation menu includes 'Dashboard', 'Serviços', 'Financeiro', and 'Solicitação'. The main content area is titled 'Solicitação de agendamento de consulta'. It features three dropdown menus: 'Tipo de consulta\*' (set to 'PRIMEIRA CONSULTA'), 'Especialidade\*' (set to 'DERMATOLOGIA'), and 'Subespecialidade\*' (set to 'DERMA PEDIATRICA'). Below these is a 'Possui encaminhamento\*' dropdown set to 'Não'. A green 'Enviar solicitação' button is on the right. A white modal window with a blue information icon and the title 'Informação' is centered over the form. A red arrow points to the modal. The modal text reads: 'A solicitação N° 2502 foi enviada com sucesso. Acompanhe o agendamento clicando em Serviços / Minhas agendas/ Agendas futuras.' An 'Ok' button is at the bottom of the modal.

- ▶ Vai aparecer uma mensagem informando que você enviou a solicitação de consulta e o protocolo gerado. Anote o número.

# 9º Como verificar as solicitações já enviadas

Seja Bem-Vindo(a): JOSÉ DA SILVA

No histórico aparecerá todas as solicitações feitas.

- Consultas
- Exames
- Histórico de solicitações**

Histórico de solicitações

Escolha o ano para visualizar o histórico ou digite o número do protocolo da solicitação:

Ano:  Tipo de solicitação:  Número do protocolo:

Data do registro ↑↓	Especialidade	SubEspecialidade	Tipo de solicitação	Protocolo	Status	
12/12/2023 12:55:58	ORT	ORTOPEDIA	Consulta	2302	Pendente	
22/12/2023 08:40:42	UROLOGIA GERAL	UROLOGIA	Consulta	2406	Finalizada	

► No ícone à direita você clica e visualiza os detalhes de cada solicitação.

► Também terá a opção de imprimir os dados.

Histórico de solicitações

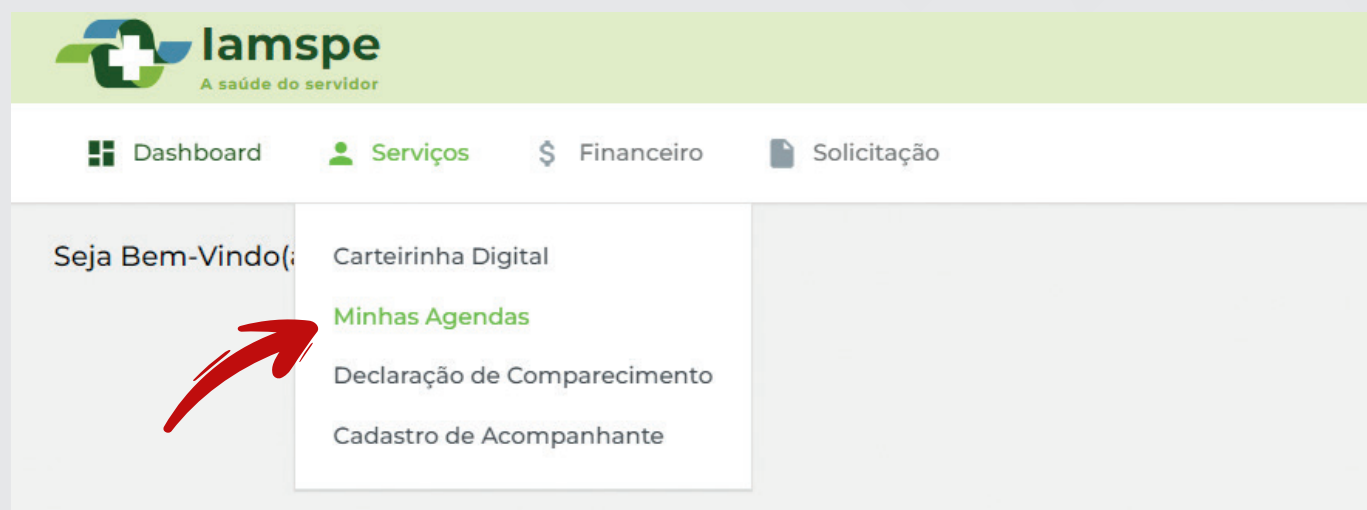
**Dados da solicitação**

Número do protocolo: 2302  
Data de registro: 12/12/2023 12:55:58  
Tipo de solicitação: Consulta  
Detalhes da solicitação: Tipo de consulta: CONSULTA DE RETORNO / Especialidade: ORT / Subespecialidade: ORTOPEDIA

**Detalhes da análise**

Sua solicitação está sendo analisada pelo IAMSPE. Em breve você terá retorno

# 10º Conferir consultas marcadas



- ▶ Para conferir se a sua consulta foi agendada, entre em “Serviços” e, em seguida, em “Minhas Agendas”



- ▶ Em “Agendas Futuras” você verá as consultas já agendadas.